

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення, вказівки, які є обов'язковими для усіх підрозділів та працівників Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора.

**7.4.** Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

**7.5.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

**7.6.** З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

## **Розділ VIII. Фінансово-господарська, соціальна діяльність.**

### **Облік і звітність Підприємства**

**8.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.2.** Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати відповідних обов'язкових податків, залишається у розпорядженні Підприємства та розподіляється за фондами: матеріального заохочення, розвитку Підприємства, створення резерву на поповнення власних обігових коштів. Положення про створення та формування цих фондів затверджується директором підприємства за погодженням з Органом управління майном.

**8.3.** Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових