

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості у результатах роботи як своєї, так і роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляє і впроваджує заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## **Розділ VII. Управління Підприємством**

**7.1.** Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або уповноваженого ним органу щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

**7.2.** Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

**7.3.** Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточні рахунки;

визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

затверджує положення про філії Підприємства, його структурні підрозділи, аптечні пункти та аптечні кіоски;

створює та припиняє діяльність філій Підприємства, його структурних підрозділів, аптечних пунктів та аптечних кіосків;