**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | заступник начальника відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню управління охорони здоров’я Миколаївської обласної державної адміністрації (категорія „Б”) | |
| Посадові обов’язки | | 1. Забезпечує контроль за наданням своєчасної висококваліфікованої лікувально-профілактичної та медико-соціальної допомоги дорослому населенню області. 2. Вивчає стан здоров'я населення та здійснює організаційні заходи з розвитку профілактичного направлення в охороні здоров’я області. 3. Бере участь у розробці окремих положень, комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції відділу у межах наданих повноважень. 4. Проводить заходи санітарно-просвітницької роботи серед населення. 5. Організовує підготовку матеріалів на колегії управління охорони здоров’я облдержадміністрації та забезпечує контроль за виконанням прийнятих рішень. 6. Здійснює організаційні заходи щодо попередження та зниження захворювань, інвалідності, смертності серед дорослого населення. 7. Проводить моніторинг роботи комісій медико-соціальної експертизи, вивчає причини стійкої втрати працездатності, здійснює разом з органами соціального захисту населення та зацікавленими підприємствами, установами та організаціями заходи щодо медичної та трудової реабілітації інвалідів. 8. Бере участь у своєчасному та якісному розгляді заяв, скарг, що стосуються роботи відділу. 9. Здійснює організаційні заходи/контроль щодо забезпечення доступу до надання медичної допомоги особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, ветеранам та учасникам АТО. Переселенцям тощо. 10. Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу. 11. Виконує окремі доручення та вказівки заступника начальника управління охорони здоров’я облдержадміністрації – начальника відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р № 16) та штатним розписом (6700 грн);  - надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  - надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусомSARS-coV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає, таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби  **Строк подання документів**: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Останній день прийому документів – **до 17 год. 00 хв. 19 лютого 2021 року.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Тюлюкіна Віта Михайлівна  тел. (0512)37-05-36,  [kadryuoz@ukr.net](mailto:kadryuoz@ukr.net) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. | Освіта | | Вища (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина» | |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше 5 років | |
| 3. | Володіння  державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 4 | Володіння іноземною мовою | | Не потребує | |
| \_\_\_\_\_\_ Примітка. | | \* Визначаються з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). Також зазначаються надбавки, доплати, премії та компенсації, розміри яких визначені законодавством з питань державної служби.  \*\* Зазначається інформація відповідно до пункту 21 Типового контракту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року  № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (далі – постанова КМУ № 290).  \*\*\*Зазначається інформація відповідно до пунктів 17-19 Порядку, затвердженого постановою КМУ № 290. Як адресат зазначаєтьсяслужба управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення.  \*\*\*\* Зазначаються вимоги до посади,стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення відповідно до статті 19 та 20 Закону України «Про державну службу». | |
|