**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | головний спеціаліст відділу надання медичної допомоги матерям та дітям управління охорони здоров’я Миколаївської обласної державної адміністрації (категорія „В”) | |
| Посадові обов’язки | | 1. здійснює контроль за виконання постанов, розпоряджень вищестоящих органів (облдержадміністрації, МОЗ України та інших) та рішень, наказів управління охорони здоров'я облдержадміністрації відносно педіатричної служби; 2. забезпечує підготовку наказів, інформаційно-методичних листів, роз'яснень з педіатричних питань; 3. узагальнює та надає інформацію щодо питань якості надання медичної допомоги згідно проведених клініко-експертних комісій з якості та обсягів надання медичної допомоги; 4. здійснює контроль функціонування «Клініки, дружньої до молоді» та «Лікарні, доброзичливої до дитини»; 5. проводить підготовку проєктів відповідей на заяви, звернення та скарги громадян, що надійшли до відділу надання медичної допомоги матерям та дітям з питань медичної допомоги дітям в закладах охорони здоров’я області; 6. виконує збір, узагальнення та підготовку інформації (в межах компетенції) з виконання обласних та загальнодержавних програм з питань дитинства; 7. приймає участь у комплексних та інспекційних перевірках закладів охорони здоров’я області з надання медичної допомоги дітям. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р № 16) та штатним розписом (5500 грн);  - надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  - надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусомSARS-coV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає, таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби  **Строк подання документів**: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Останній день прийому документів – **до 17 год. 00 хв. 17 лютого 2021 року.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Тюлюкіна Віта Михайлівна  тел. (0512)37-05-36,  [kadryuoz@ukr.net](mailto:kadryuoz@ukr.net) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальність «Педіатрія» |
| 2. | Досвід роботи | | Стаж роботи за лікарською спеціальністю не менше 5 років |
| 3. | Володіння  державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | | Не потребує |
| \_\_\_\_\_\_ Примітка. | | \* Визначаються з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). Також зазначаються надбавки, доплати, премії та компенсації, розміри яких визначені законодавством з питань державної служби.  \*\* Зазначається інформація відповідно до пункту 21 Типового контракту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року  № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (далі – постанова КМУ № 290).  \*\*\*Зазначається інформація відповідно до пунктів 17-19 Порядку, затвердженого постановою КМУ № 290. Як адресат зазначаєтьсяслужба управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення.  \*\*\*\* Зазначаються вимоги до посади,стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення відповідно до статті 19 та 20 Закону України «Про державну службу». | |
|