**ОГОЛОШЕННЯ**

**про прийом документів на вакантну посаду державної служби категорії «В» на період дії воєнного стану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст відділу надання медичної допомоги матерям та дітям управління охорони здоров’я Миколаївської обласної військової адміністрації (категорія „В”) | |
| Посадові обов’язки | | 1. здійснює контроль за виконанням постанов, розпоряджень вищестоящих органів (облдержадміністрації, МОЗ України та інших) та рішень, наказів управління охорони здоров'я облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу; 2. забезпечує підготовку наказів, інформаційно-методичних листів,роз'яснень з питань, що належать до компетенції відділу; 3. узагальнює та надає інформацію щодо питань якості надання медичної допомоги згідно проведених клініко-експертних комісій з якості та обсягів надання медичної допомоги; 4. проводить підготовку проєктів відповідей на заяви, звернення та скарги громадян, що надійшли до відділу надання медичної допомоги матерям та дітям з питань медичної допомоги дітям в закладах охорони здоров’я області; 5. виконує збір, узагальнення та підготовку інформації (в межах компетенції) з виконання обласних та загальнодержавних програм з питань дитинства; 6. здійснює організацію відбору дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування. |
| Умови оплати праці | | -посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р № 16)та штатним розписом (5800 грн);  - надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  - надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії воєнного стану, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелікінформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду, надає таку інформацію:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;  2) заповнену особову картку встановленого зразка;  3)документ, що підтверджує наявність громадянства України;  4)документи про освіту;  5) копію трудової книжки.  Особа може надавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Документи надаються на електронну адресу: **kadryuoz@ukr.net**  **Строк прийому документів**: 3календарних дні з дня оприлюднення інформації про прийом документів на вакантну посаду.  Останній день прийому документів – **до 17 год. 00 хв. 29 травня 2022року.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань прийому документів на вакантну посаду | | Тюлюкіна Віта Михайлівна  тел. (0512)37-05-36,  [kadryuoz@ukr.net](mailto:kadryuoz@ukr.net) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвідроботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіння  державною мовою | Вільневолодіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує |