**ОГОЛОШЕННЯ**

**про прийом документів на вакантну посаду державної служби категорії «В» на період дії воєнного стану**

|  |
| --- |
|  |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст відділу надання медичної допомоги матерям та дітям управління охорони здоров’я Миколаївської обласної військової адміністрації (категорія „В”) |
| Посадові обов’язки | 1. здійснює контроль за виконанням постанов, розпоряджень вищестоящих органів (облдержадміністрації, МОЗ України та інших) та рішень, наказів управління охорони здоров'я облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;
2. забезпечує підготовку наказів, інформаційно-методичних листів,роз'яснень з питань, що належать до компетенції відділу;
3. узагальнює та надає інформацію щодо питань якості надання медичної допомоги згідно проведених клініко-експертних комісій з якості та обсягів надання медичної допомоги;
4. проводить підготовку проєктів відповідей на заяви, звернення та скарги громадян, що надійшли до відділу надання медичної допомоги матерям та дітям з питань медичної допомоги дітям в закладах охорони здоров’я області;
5. виконує збір, узагальнення та підготовку інформації (в межах компетенції) з виконання обласних та загальнодержавних програм з питань дитинства;
6. здійснює організацію відбору дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування.
 |
| Умови оплати праці | -посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р № 16)та штатним розписом (5800 грн);- надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);- надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії воєнного стану, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелікінформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду, надає таку інформацію:1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;2) заповнену особову картку встановленого зразка; 3)документ, що підтверджує наявність громадянства України;4)документи про освіту;5) копію трудової книжки.Особа може надавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Документи надаються на електронну адресу: **kadryuoz@ukr.net****Строк прийому документів**: 3календарних дні з дня оприлюднення інформації про прийом документів на вакантну посаду.Останній день прийому документів – **до 17 год. 00 хв. 29 травня 2022року.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань прийому документів на вакантну посаду | Тюлюкіна Віта Михайлівнател. (0512)37-05-36,kadryuoz@ukr.net |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2. | Досвідроботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіннядержавною мовою | Вільневолодіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує |