ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом начальника управління охорони здоров’я Миколаївської обласної державної адміністрації від 10.07.2018 р. № 446 -к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління охорони здоров’я Миколаївської обласної державної адміністрації – начальника відділу надання медичної допомоги матерям та дітям**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Забезпечує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 2. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування. 3. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги матерям та дітям. 4. Здійснює контроль якості надання медичної допомоги шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості, атестації/сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства.5. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.6. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.7. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області і подає на розгляд облдержадміністрації, забезпечує їх виконання.8. Вивчає стан здоров’я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров’я та вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності.9. У встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров’я України необхідну інформацію, документи та матеріали;10. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань.11.Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.12.Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров’я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення області;13. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.14. Забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров’я області щодо надання медичної допомоги матерям та дітям.15. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об’єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів;16. Здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування у встановленому чинним законодавством порядку; 17. Виконує інші функції, пов’язані з реалізацією покладених на управління завдань у сфері охорони здоров'я. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8000 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Постійно вакантна посада |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4.Копію (копії) документа (документів) про освіту.5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).Строк подання документів: 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Конкурс проводиться 14 серпня 2018 року об 10:00 м. Миколаїв, вул. Спаська, 18, каб.18 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Тюлюкіна Віта Михайлівнател. (0512)37-99-55,kadryuoz@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги\*\*  |
| 1. | Освіта\*\*\* | Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) за напрямом підготовки «Медицина» , післядипломна спеціалізація за фахом «Організація і управління охороною здоров’я», вища кваліфікаційна категорія за лікарською спеціальністю («Педіатрія» або «Акушерство та гінекологія») та за фахом «Організація і управління охороною здоров’я».  |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.Стаж роботи за лікарською спеціальністю та за фахом «Організація і управління охороною здоров’я» не менше 8 років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності  |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Наявність лідерських навичок | 1.Вміння обґрунтовувати власну позицію.2. Досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. | Прийняття ефективних рішень  | 1.Вміння вирішувати комплексні завдання.2. Вміння працювати з великими масивами інформації.3. Вміння працювати при багатозначності.  |
| 3. | Особистісні якості | 1.Відповідальність та дисципліна. 2.Аналітичні здібності. |
| 4. | Комунікація та взаємодія | 1.Уміння налагоджувати ефективну взаємодію. |
| Професійні знання\* |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. [Конституція України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80).2. [Закон України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”.3. [Закон України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».3. Закон України «Про звернення громадян».4. Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».5. Закон України «Про доступ до публічної інформації».6. Закон України «Про очищення влади».7. Нормативно-правові акти з питань охорони здоров’я. |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Роwer Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |

Начальник відділу

управління персоналом та медичними кадрами,

звернень громадян та мобілізаційної роботи

управління охорони здоров’я облдержадміністрації Л.ЛЕВЧЕНКО