



**МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

від « 29 » 07 2026

Миколаїв

№ 129 -к

Про оголошення прийому документів
на вакантну посаду державної
служби під час воєнного стану

Відповідно до статті 10 Закону України від № 2259-IX від 12 травня 2022 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», яким внесені зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 27 квітня 2026 року № 342/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 28 квітня 2026 року № 4857-IX, та у зв'язку з необхідністю укомплектування вакантних посад державних службовців управління охорони здоров'я Миколаївської обласної військової адміністрації на період дії воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити прийом документів на зайняття вакантної посади державної служби управління охорони здоров'я Миколаївської обласної військової адміністрації категорії «Б»

- заступника начальника управління охорони здоров'я Миколаївської обласної військової адміністрації - начальника відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню.

2. Сектору управління персоналом:

1) скласти текст оголошення про прийом документів на вакантну посаду державної служби на період дії воєнного стану;

2) забезпечити розміщення оголошення на офіційному сайті управління охорони здоров'я Миколаївської обласної військової адміністрації.

3. Встановити термін прийому документів від кандидатів на вакантну посаду державної служби 5 календарних днів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ірина ТКАЧЕНКО

Віта Тюлюкіна 37 05 36



Погоджено:

Віктор Кадінов

ОГОЛОШЕННЯ

про заповнення вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник начальника управління охорони здоров'я Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації - начальник відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню (категорія „Б”)
Посадові обов'язки	1. Здійснює керівництво діяльністю відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню управління охорони здоров'я облдержадміністрації. 2. Здійснює організаційне та методичне керівництво роботою профільних закладів охорони здоров'я області з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню області 3. Здійснює контроль якості надання медичної допомоги шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, атестації /сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства. 4. Бере участь у розробленні та виконанні державних та регіональних програм щодо розвитку галузі охорони здоров'я. 5. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. 6. Забезпечує організацію у визначені строки розгляду звернень громадян, народних депутатів України, публічних запитів, листів вищого рівня та надання відповідей відповідно до повноважень відділу, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я області. 7. Вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей відповідно до компетенції. 8. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях. 9. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 10. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на управління охорони здоров'я облдержадміністрації завдань у сфері охорони здоров'я.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду	Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби, подає на електронну адресу

державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі способу подання, адреса та строк їх подання	(kadryuoz@ukr.net) скан-копії таких документів : 1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: -прізвище, ім'я, по батькові; -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти). 2. Документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання (дипломи, атестати тощо). 3. Трудової книжки. 4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності). 5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності). Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються з 30 липня 2026 року до 03 серпня 2026 року включно
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Тюлюкіна Віта Михайлівна тел. (0512)37-05-36, 0502032177 kadryuoz@ukr.net
Вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) медичного спрямування
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує