МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

18.10.2018 **Миколаїв** № 627-л.

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг

На виконання Указу Президента України від 12.03.2013 №128/2013 «Про Національний план дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава» згідно з пунктом 83.3 щодо забезпечення затвердження та розміщення для публічного доступу інформаційної картки на кожну адміністративну послугу, постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», відповідно до підпункту 3 пункту 6 Положення про управління охорони здоров'я Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 05.07.2018 № 280-р

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративних послуг, що додаються.

2. Т. в. о. начальника Миколаївського обласного центру здоров'я Завірюсі Л.М. забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг на веб-сайті управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації.

Строк: постійно

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління, начальника відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню Черненко О.І.

Начальник управління П. ГЕОРГІЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації
від 18.10.2018 № 627-Л

Інформаційна картка адміністративної послуги

Акредитація закладів охорони здоров'я області
(назва адміністративної послуги)
Управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	54030, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 35
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Робочі дні щоденно з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12.00 до 12.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0512) 37-04-58 Сторінка офіційного веб-сайту управління охорони здоров'я облдержадміністрації – oblzdrav.mk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	-
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 15.07.1997 р. №765 "Про затвердження Порядку державної акредитації закладу охорони здоров'я"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.03.2011року №142 «Про вдосконалення державної акредитації закладів охорони здоров'я» Наказ МОЗ України від 25.11.2011 № 826 "Про запровадження надання адміністративних послуг Міністерством охорони здоров'я України за принципом "Єдиного вікна" Наказ МОЗ України від 28.12.2011 № 986 "Про затвердження стандартів надання адміністративних послуг Міністерством охорони здоров'я України"
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	–

Умови отримання адміністративної послуги

8	Підстава для одержання надання адміністративної	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги визначається Додатком

	послуги	№ 1 до Порядку державної акредитації.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання надання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява на акредитацію; - копія положення (статуту) закладу охорони здоров'я, засвідчена у нотаріальному порядку; - копія ордера або угоди на оренду приміщень, інші документи на право користування, в тому числі обладнанням, яке необхідне для надання лікувально-профілактичної допомоги; - відомості про чисельність працюючих у закладі спеціалістів та їх кваліфікаційна характеристика; - затверджена структура закладу охорони здоров'я; - висновок державного санітарно-епідеміологічного нагляду про епідемічний стан закладу; - висновок державного протипожежного нагляду про стан пожежної безпеки закладу; - висновок спеціалістів про стан техніки безпеки та експлуатації споруд у закладі; - фінансовий звіт за попередній рік, затверджений державним фінансовим органом за місцем знаходження закладу; - звіт закладу про участь у виконанні територіальних медичних програм; - звіт закладу про лікувальну роботу, проведену за останні три роки; - аналіз діяльності закладу щодо якості медичної допомоги та критерії її оцінки; - копії раніше виданих акредитаційних сертифікатів, якщо такі видавались.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання надання адміністративної послуги	Акредитація проходить поетапно: Головна акредитаційна комісія при МОЗ проводить акредитацію закладів державної форми власності, комунальної форми власності, що надають третинну медичну допомогу, та приватної форми власності, що надають вторинну та третинну медичну допомогу. - I – підготовчий – підготовка документів; - II – подача заяви і робота експертів; Відповідна головна акредитаційна або акредитаційна комісія у двомісячний строк з дня подання закладом заяви здійснює розгляд поданих закладом документів та формує експертні групи для проведення оцінки відповідності закладу стандартам акредитації - III – прийняття рішення членами експертної комісії та затвердження його Головною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України; - IV – заключний – видача сертифікату.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

у разі платності:

11.1	Нормативно-правові акти,	–

	на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	–
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12	Строк надання адміністративної послуги	3-місячний термін з моменту подання заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова в державній акредитації здійснюється якщо: - заява містить виправлення або подана не за встановленою формою; - відсутні або подані не в повному обсязі документи, передбачені необхідним переліком,згідно пункту 3 даного Стандарту; - заявником надана неправдива інформація. Якщо заклад не зміг набрати потрібного числа балів, йому може бути відмовлено в акредитації або встановлено термін для доробки за певними стандартами і усунення недоліків з повторним представленням документів в акредитаційну комісію.
14	Результат надання адміністративної послуги	Сертифікат відповідної категорії, визначеної рішенням експертної комісії та затвердженої Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Повідомленням
16	Примітка	–

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації
від 18.10.2018 № 627-Л

Технологічна картка
порядку проведення державної акредитації
закладів охорони здоров'я.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 р. № 765 «Про затвердження Порядку державної акредитації…» акредитації підлягають всі заклади охорони здоров'я незалежно від форми власності.

Проводиться акредитація 1 раз на 3 роки.

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
	Надання документів згідно з переліком до експертної акредитаційної комісії на розгляд та завершення процедури державної акредитації з одержанням сертифікату відповідної категорії. Державна акредитація складається з 4 етапів: I–підготовчий; II–подача заяви і робота експертів; III-прийняття рішення акредитаційною комісією; IV–видача сертифікату.	Заступник начальника управління – начальник відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню, голова акредитаційної комісії Черненко О.І. заступник начальника відділу надання лікувально-профілактичної допомоги населенню, голова експертної комісії Олабіна В.Г.	З П	3 місяці
1.	Перший етап: самоакредитації та самооцінка лікувального закладу, який підлягає державній акредитації.	лікувальний заклад	В	1 місяць

2.	Другий етап: 1. Прийом і перевірка повноти пакету документів (згідно з переліком), реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтований термін виконання. 2. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру. 3. Накладення відповідної резолюції щодо подальшого ознайомлення та відпрацювання з документами членів експертної комісії. 4. Передача пакету документів заявника на розгляд членам експертної комісії. 5. Перевірка відповідності вимогам державної акредитації, термінів дій дозвільних документів та висновки контрольних служб, надання дозволу на проведення акредитації.	секретар акредитаційної комісії Міхалевич О.А. секретар акредитаційної комісії Міхалевич О.А. голова експертної комісії Олабіна В.Г. секретар акредитаційної комісії Міхалевич О.А. члени експертної комісії	В В З В У	1 день 1 день 1 день 7 днів 1 місяць
3.	Третій етап. Приймається рішення Головної акредитаційної комісії про акредитацію закладу.	Головна акредитаційна комісія	З	1 місяць
4.	Четвертий етап. Одержання лікувальним закладом акредитаційного сертифікату встановленого зразка, затвердженого Головною акредитаційною комісією.	Лікувальні заклади I–II рівня одержують сертифікат обласного УОЗ облдержадміністрації, заклади III рівня– Міністерства охорони здоров'я України	З	20 днів

В – виконує
У – бере участь
П – погоджує
З – затверджує

Стандарти надання управлінням охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації адміністративних послуг з акредитації закладів охорони здоров'я

1. Реквізити державного органу (структурного підрозділу), що надає послугу:

Управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації.

54030, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 35

Сторінка офіційного веб-сайту управління охорони здоров'я облдержадміністрації – www.oblzdrav.mk.gov.ua

2. Перелік категорій одержувачів.

Лікувальні заклади охорони здоров'я області з терміном акредитації кожні три роки.

3. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги визначається Додатком № 1 до Порядку державної акредитації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 15.07.1997 р. №765 та наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.03.2011р. № 142 «Про вдосконалення державної акредитації закладів охорони здоров'я»:

- заява на акредитацію;
- копія положення (статуту) закладу охорони здоров'я, засвідчена у нотаріальному порядку;
- копія ордера або угоди на оренду приміщень, інші документи на право користування, в тому числі обладнанням, яке необхідне для надання лікувально-профілактичної допомоги;
- відомості про чисельність працюючих у закладі спеціалістів та їх кваліфікаційна характеристика;
- затверджена структура закладу охорони здоров'я;
- висновок державного санітарно-епідеміологічного нагляду про епідемічний стан закладу;
- висновок державного протипожежного нагляду про стан пожежної безпеки закладу;
- висновок спеціалістів про стан техніки безпеки та експлуатації споруд у закладі;
- фінансовий звіт за попередній рік, затверджений державним фінансовим органом за місцем знаходження закладу;
- звіт закладу про участь у виконанні територіальних медичних програм;
- звіт закладу про лікувальну роботу, проведену за останні три роки;
- аналіз діяльності закладу щодо якості медичної допомоги та критерії її оцінки;
- копії раніше виданих акредитаційних сертифікатів, якщо такі видавались.

4. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги.

Акредитація проходить поетапно:

- I – підготовчий – підготовка документів;
- II – подача заяви і робота експертів;
- III – прийняття рішення членами експертної комісії та затвердження його Головною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України;
- IV – заключний – видача сертифікату.

5. Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги.

Процес акредитації повинен здійснюватись у 3-місячний термін, згідно постанови Кабінету Міністрів від 15.07.1997 р. №765 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладу охорони здоров'я».

6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.

Відмова в державній акредитації здійснюється якщо:

- заява містить виправлення або подана не за встановленою формою;
- відсутні або подані не в повному обсязі документи, передбачені необхідним переліком,згідно пункту 3 даного Стандарту;
- заявником надана неправдива інформація.

Якщо заклад не зміг набрати потрібного числа балів, йому може бути відмовлено в акредитації або встановлено термін для доробки за певними стандартами і усунення недоліків з повторним представленням документів в акредитаційну комісію.

7. Опис результату, який повинен отримати одержувач.

Одержувач отримує сертифікат відповідної категорії, визначеної рішенням експертної комісії та затвердженої Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

8. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання.

Послуга державної акредитації безоплатна.

9. Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації

Експертом акредитаційної комісії може бути особа, яка має вищу медичну освіту, стаж роботи за спеціальністю не менше 10 років, вищу кваліфікаційну категорію за однією з лікарських спеціальностей та сертифікат лікаря-спеціаліста із спеціальності «Організація і управління охороною здоров'я». Має рекомендацію Міністерства охорони здоров'я,

державної адміністрації, пройшла спеціальну підготовку та яка на підставі рішення Головної акредитаційної комісії, затверджена наказом МОЗ, як експерт.

10. Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності.

Прийом заяв та інших необхідних документів здійснюється за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 35, Обласний центр здоров'я, інформаційно-аналітичний центр кабінет 7.

11. Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість одержання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрацію тощо.

Прийняття заяв здійснюється в робочі дні щоденно з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12.00 до 12.45

Необхідну консультативну та методичну допомогу щодо питань державної акредитації заклади охорони здоров'я можуть отримати за телефоном: (0512) 37-04-58

12. Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) у випадку перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни й умови очікування надання адміністративної послуги.

Послуга надається по мірі надходження документів у терміни, визначені законодавством.

13. Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача при зверненні за одержанням та у ході надання адміністративної послуги.

Інформація про державну акредитацію оприлюднюється на веб-сайті Управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації. Додаткову інформацію можна отримати за телефоном: (0512) 37-04-58

Начальник управління П.ГЕОРГІЄВ